9ª Edición CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN FARMACÉUTICA

Gestión de Horarios.
Organización de turnos y horarios en la Oficina de Farmacia.

07 de febrero

OBJETIVO

Dar las herramientas y claves necesarias para hacer los horarios y turnos en la Oficina de Farmacia, las necesidades de personal en el mostrador, así como la resolución de posibles incidencias y ausencias.

Laura Tardío

- Farmacéutica por la Universidad Miguel Hernández.
- Máster en Gestión Farmacéutica por el CESIF.
- Lean Practitioner por el lean Institute.
- Gerente en Oficina de Farmacia.
- Consutora en MDF Expert

PROGRAMA

1. Cuántas personas necesitamos en cada momento en mostrador.
2. Previsión de hora anuales.
3. Creación de normas a la hora de organizar las vacaciones.
4. Gestión de posibles conflictos.
5. Días de asuntos propios.
6. Gestión de ausencias.
7. Registro y gestión de horas.
8. Interpretaciones del convenio.

INFORMACIÓN GENERAL

HORARIO: Mañanas de 10:00 a 14:00 horas

LUGAR DE REALIZACIÓN
Salón de actos de COFAS

COFAS

Síguenos en:

@iCOFAS

@cofas_1966

TARIFAS

SOCIOS ACTIVFARMA
Coste por persona: **50€**
Bonificable por FUNDAE: **100%**
**IVA no incluido*

RESTO SOCIOS
Coste por persona: **89€**
Bonificable por FUNDAE: **52€**
**IVA no incluido*

ESTOS COSTES INCLUYEN:
Documentación

FECHA LÍMITE DE LA BONIFICACÓN: *03 de febrero*

Si deseas obtener información y que gestionemos tus trámites ponte en contacto con el departamento de Marketing

Para poder asistir a esta formación, inscríbete antes del **06 de febrero** a través de nuestra página web en la sección de actualidad en el apartado de **AGENDA.**
Para más información puedes contactar con el departamento de marketing a través del email ***marketing@cofas.es*** o llamando al teléfono ***985 969 853.***

COFAS

Cooperativa Farmacéutica Asturiana
Ctra. Oviedo-Gijón Km 8, 33192 Pruvia, Llanera
Teléfono: 985 969 850 - www.cofas.es